

گزارش عملکرد واحد کتابخانه نیمه اول ۱۴۰۲

- حضور فعال و مستمر در دو نوبت کاری (۷ صبح الی ۱۹ عصر)
- نظارت در امر امانت دهی و پی گیری های لازم جهت استرداد منابع به کتابخانه
- نظارت و پی گیری های لازم جهت سیستم های رایانه ای کتابخانه و نرم افزار های مورد نیاز
- نظارت بر امر مجموعه سازی و خارج نمودن منابع فرسوده از مجموعه
- نیاز سنجی منابع مورد نیاز مجموعه کتابخانه برای بروز بودن مجموعه کتابخانه
- جمع آوری منابع مورد نیاز اعضاء هیئت علمی ، پزشکان متخصص و پرستاران
- لیست نمودن منابع مورد نیاز مجموعه کتابخانه بهار لو در سال ۱۴۰۲
- تأیید کمیته تأمین منابع علمی بیمارستان از لیست منابع مورد نیاز ۱۴۰۲
- حضور فعالانه در نمایشگاه بین المللی از تاریخ ۱۴۰۲/۲/۲۰ لغایت ۱۴۰۲/۲/۳۰
- خرید ۱۰ عنوان کتاب فارسی و ۲۰ عنوان کتاب لاتین به ارزش ۲۹۳۱۷۲۰۰۰ ریال
- ثبت کتب در دفتر ثبت و ورود اطلاعات کتابشناسی منابع جدید در نرم افزار آذرسا
- رده بنده NLM منابع جدید
- در مجموعه قرار دادن کتب جدید در مجموعه کتابخانه
- اطلاع رسانی کتب جدید در وب سایت کتابخانه بیمارستان بهار لو
- نظارت و رسیدگی های لازم در امر نظم و انضباط در محیط کتابخانه و سالن مطالعه
- پی گیری حضوری در کتابخانه دانشکده پزشکی جهت کپی پایان نامه آقای دکتر حکمت
- عضو گیری دانشجویان و فراگیران جدید
- نظارت بر سیستم های رایانه ای و اینترنت فعال در کتابخانه
- تولید محتواهای لازم در وب سایت کتابخانه بیمارستان بهار لو و همکاری تنگاتنگ با روابط عمومی برای قرار گرفتن اخبار جدید و بروز رسانی محتواها در وب سایت کتابخانه بیمارستان
- تکمیل و ارائه فرم های ارزیابی وب سایت کتابخانه به وزارت بهداشت و کتابخانه مرکزی
- انجام دستورات و ارائه گزارشات لازم به مقامات مافوق زیر نظر معاونت آموزشی بیمارستان بهار لو

تهیه تنظیم: عصمت السادات حسینی

مسئول واحد کتابخانه ۱۴۰۲/۰۵/۲۵